



**COMUNE DI POLESINE ZIBELLO  
PROVINCIA DI PARMA**

Via Giacomo Matteotti, n. 10 – 43016 Polesine Zibello (PR) – P.IVA Codice Fiscale 02781180340

**AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI  
N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E  
INDETERMINATO DI  
ISTRUTTORE  
AGENTE POLIZIA LOCALE  
(AREA ISTRUTTORI)**

**TRAMITE PROCEDURA DI MOBILITA'  
TRA ENTI  
AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 165/2001**

**SCADENZA: 10/01/2025**



# COMUNE DI POLESINE ZIBELLO

## PROVINCIA DI PARMA

Via Giacomo Matteotti, n. 10 – 43016 Polesine Zibello (PR) – P.IVA Codice Fiscale 02781180340

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

#### Servizio Personale

Richiamata la determina dirigenziale n. 60 del 05.12.2024, con la quale è stato approvato il presente avviso di mobilità;

Vista la disciplina dei criteri regolamentari e procedurali per la mobilità esterna del personale;

Visto l'art. 30 D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

#### RENDE NOTO

che il Comune di Polesine Zibello intende assumere, tramite l'istituto della mobilità volontaria ai sensi dell'articolo 30 del D. Lgs. n. 165/2001, n. 1 dipendente con profilo professionale di Istruttore Agente Polizia Locale, appartenente ad altra Amministrazione Pubblica di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001, in possesso della professionalità richiesta nel presente avviso.

#### REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La selezione è rivolta ai dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno in servizio presso un'Amministrazione pubblica di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001.

Gli interessati, alla data di scadenza del presente avviso, devono essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissibilità:

- Inquadramento nell'Area degli Istruttori - con profilo professionale adeguato al posto per cui si concorre, a prescindere dal differenziale economico acquisito nel predetto profilo;
- Aver superato il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento;
- Aver maturato un'esperienza di almeno un anno di ruolo nel medesimo profilo professionale;
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- Possesso del diploma quinquennale;
- Possesso di patente di categoria "B" di abilitazione alla guida di autoveicoli o superiori;
- Idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere, da accertare mediante visita medica di controllo presso il medico competente dell'Ente, secondo la vigente normativa;
- Possesso dei requisiti necessari per poter esercitare le funzioni di polizia giudiziaria, di



# COMUNE DI POLESINE ZIBELLO

## PROVINCIA DI PARMA

Via Giacomo Matteotti, n. 10 – 43016 Polesine Zibello (PR) – P.IVA Codice Fiscale 02781180340

polizia stradale e di pubblica sicurezza, ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 marzo 1986 n. 65;

- Possesso dei requisiti psico-fisici necessari per il porto dell'arma riconducibili a quelli richiesti per il porto d'armi per difesa personale (D.M. 28/04/1998 in Gazzetta Ufficiale n. 143 del 22/06/1998);
- Aver terminato i corsi regionali di formazione e abilitazione.

### PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

I candidati possono presentare al Comune di Polesine Zibello l'istanza di partecipazione alla selezione entro il **giorno 10.01.2025 alle ore 23.59** esclusivamente utilizzando la Piattaforma Unica di Reclutamento <https://www.inpa.gov.it>, per il cui utilizzo si rimanda alla nota circolare n. 1/2022 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica.

La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64 commi 2-quater e 2-nonies del Decreto legislativo n. 82 del 2005.

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D. Lgs. n. 196/2003.

All'atto della registrazione al portale l'interessato compila il proprio *curriculum vitae*, completo di tutte le generalità ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura cui intende partecipare, ivi inclusa quella relativa all'eventuale assunzione in servizio, unitamente ad un recapito telefonico.

Alla domanda dovranno essere allegati, **a pena d'esclusione** dalla procedura:

- a) il nulla osta alla mobilità dell'Ente di appartenenza, richiesto in applicazione dell'art. 30, comma 1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- b) dettagliato curriculum professionale e di studio, compilato utilizzando il modello europeo, debitamente sottoscritto e datato, con la specificazione di tutte le esperienze lavorative maturate, Enti di appartenenza, periodo, durata e relativo profilo professionale di inquadramento, del titolo di studio posseduto, dell'esperienza maturata e di ogni altra informazione ritenuta utile ai fini di una compiuta valutazione dell'aderenza del candidato alla professionalità ricercata.

Acquisita la domanda di mobilità, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione, un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica. Tale codice verrà utilizzato per



# COMUNE DI POLESINE ZIBELLO

## PROVINCIA DI PARMA

Via Giacomo Matteotti, n. 10 – 43016 Polesine Zibello (PR) – P.IVA Codice Fiscale 02781180340

tutte le comunicazioni inerenti le fasi selettive. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione; la mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento non costituisce in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione all'avviso di mobilità.

Le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accettate con riserva dal Servizio Personale, subordinandone l'accoglimento definitivo a seguito regolarizzazione, da effettuare prima dell'inizio della selezione con le modalità che saranno comunicate. La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine assegnato comporta l'esclusione dalla selezione.

In ogni caso il possesso di tutti i requisiti richiesti sarà accertato in occasione dell'assunzione.

L'Amministrazione non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito e anche da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

### AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Settore Finanziario – Servizio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Tra i candidati ammessi alla procedura di mobilità in oggetto, saranno invitati a sostenere un colloquio orientativo/valutativo, soltanto coloro che si riterrà di valutare sulla base del curriculum vitae presentato.

Nella scelta dei candidati, si terrà conto della professionalità maturata in riferimento alla posizione da ricoprire operando un raffronto comparativo quali-quantitativo delle esperienze professionali maturate da ciascun candidato.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione di Polesine Zibello che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non tener conto delle domande presentate. Infatti, i candidati non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito di presentazione di candidatura.

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul lavoro, così come previsto dall'art. 27 D. Lgs. n. 198/2006 e art. 57 D. Lgs. n. 165/2001.



# COMUNE DI POLESINE ZIBELLO

## PROVINCIA DI PARMA

Via Giacomo Matteotti, n. 10 – 43016 Polesine Zibello (PR) – P.IVA Codice Fiscale 02781180340

### CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE

La selezione verrà effettuata da un'apposita Commissione, mediante valutazione del curriculum e sulla base di un colloquio orientativo/valutativo finalizzato all'individuazione dei candidati in possesso della professionalità e delle caratteristiche pienamente rispondenti alle funzioni/mansioni riferite ai posti da ricoprire mediante mobilità ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001.

La Commissione avrà a disposizione 30 punti per la valutazione di ciascun candidato.

Il colloquio ha l'obiettivo di valutare l'adeguatezza dei candidati a svolgere nel modo ottimale le mansioni connesse al profilo professionale di Agente di Polizia locale, con riferimento alle conoscenze e capacità professionali acquisite relativamente all'attività da svolgere e riguarda l'approfondimento del curriculum formativo e professionale, dei principali aspetti relativi a capacità personali, comportamenti organizzativi, requisiti attitudinali e professionali richiesti nonché della motivazione.

La valutazione dei candidati sarà, quindi, operata con riferimento ai seguenti criteri:

- approfondimento del curriculum professionale
- esperienza lavorativa e preparazione professionale specifica
- motivazione professionale alla copertura dei posti e all'impiego operativo
- adattamento e flessibilità operativa
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro
- capacità di integrazione con altre risorse
- capacità di gestione e programmazione dell'attività, rispetto dei tempi.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

La procedura valutativa (curriculum vitae + colloquio orientativo/valutativo) si intenderà superata con un punteggio minimo di 21/30.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora pervenga una sola domanda di mobilità per la professionalità ricercata. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla copertura dei posti di cui al presente avviso, qualora dall'esame delle candidature e dal colloquio sostenuto, non si rilevasse la professionalità adeguata alle funzioni proprie dei posti messi a selezione.



# COMUNE DI POLESINE ZIBELLO

## PROVINCIA DI PARMA

Via Giacomo Matteotti, n. 10 – 43016 Polesine Zibello (PR) – P.IVA Codice Fiscale 02781180340

### DIARIO DELLA SELEZIONE

Tutte le comunicazioni riguardanti l'ammissione alla selezione che riguarderà i soli candidati che si riterrà di esaminare, la data e la sede di svolgimento della prova selettiva, i relativi orari ed eventuali modifiche al calendario, nonché gli esiti del colloquio, avverranno attraverso il Portale del Reclutamento inPA e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

La pubblicazione equivale a notifica a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora indicati.

Sarà cura dei candidati accedere periodicamente al Portale inPA e al sito per verificare le comunicazioni inerenti la selezione.

I candidati sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nel giorno, nell'orario e nel luogo indicato.

La mancata partecipazione alla prova sarà considerata come rinuncia alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Il Comune di Polesine Zibello si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio il presente avviso, nonché di non procedere all'effettuazione della mobilità, nel caso in cui venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura dei posti previsti o in caso di altre soluzioni organizzative.

### TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL. Rimane garantito il differenziale economico maturato e posseduto nell'Ente di provenienza. Sono attribuite, altresì, le indennità fisse previste dai vigenti CCNL. Il trattamento economico accessorio è quello previsto dai contratti collettivi decentrati integrativi del Comune di Polesine Zibello.

### ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Il candidato selezionato sarà trasferito mediante cessione di contratto di lavoro, conservando la posizione giuridica e il trattamento economico, con riferimento al trattamento fondamentale, acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

La decorrenza del trasferimento dovrà avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Polesine Zibello, il quale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie



# COMUNE DI POLESINE ZIBELLO

## PROVINCIA DI PARMA

Via Giacomo Matteotti, n. 10 – 43016 Polesine Zibello (PR) – P.IVA Codice Fiscale 02781180340

esigenze.

All'atto del trasferimento il Comune provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

#### TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è il Comune di Polesine Zibello, con sede legale in Via Giacomo Matteotti 10 – 43016 Polesine Zibello (PR), CF e P.IVA 02781180340.

#### RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD)

Il Comune di Polesine Zibello ha designato quale Responsabile della protezione dei dati:

Rete Entionline All Privacy

Via Triumplina n. 183/B – 25136 – Brescia (BS)

Telefono: 0376.1850502

E-mail: [consulenza@entionline.it](mailto:consulenza@entionline.it)

PEC: [guido.paratico@mantova.pecavvocati.it](mailto:guido.paratico@mantova.pecavvocati.it)

Ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 (GDPR) i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Servizio Personale del Comune di Polesine Zibello per le finalità di gestione ed espletamento della procedura selettiva a cura delle persone preposte al procedimento e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro medesimo e nel rispetto dei vincoli di legge esistenti.

Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione all'avviso di mobilità, pena l'esclusione dalla procedura in oggetto.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679).

L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati (Rete Entionline All Privacy - Via Triumplina n. 183/B – 25136 – Brescia (BS); Telefono: 0376.1850502;

E-mail: [consulenza@entionline.it](mailto:consulenza@entionline.it); PEC: [guido.paratico@mantova.pecavvocati.it](mailto:guido.paratico@mantova.pecavvocati.it)) oppure contattando il Titolare del trattamento (Comune di Polesine Zibello, Via Giacomo Matteotti, 10,



# COMUNE DI POLESINE ZIBELLO

## PROVINCIA DI PARMA

Via Giacomo Matteotti, n. 10 – 43016 Polesine Zibello (PR) – P.IVA Codice Fiscale 02781180340

43016 , Polesine Zibello, email: [municipio@comune.polesine-zibello.pr.it](mailto:municipio@comune.polesine-zibello.pr.it) ). A tale richiesta sarà fornito idoneo riscontro secondo le tempistiche previste dal Regolamento UE 2016/679.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali raccolti in relazione alla presente procedura avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante (art. 77 del Regolamento UE 2016/679) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento UE 2016/679).

\*\*\*\*\*

La graduatoria in esito all'avviso di mobilità verrà diffusa mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Polesine Zibello [www.comune.polesine-zibello.pr.it](http://www.comune.polesine-zibello.pr.it), nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il candidato autorizza il Comune di Polesine Zibello a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online, sul portale INPA e sul sito Internet del Comune di Polesine Zibello, l'ammissione/esclusione al/dalla procedura e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

Per eventuali chiarimenti e informazioni, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Polesine Zibello (Tel. 0524.990026 – 0524.990025) ovvero tramite posta elettronica all'indirizzo [tributi@comune.polesine-zibello.pr.it](mailto:tributi@comune.polesine-zibello.pr.it) oppure [ragioneria@comune.polesine-zibello.pr.it](mailto:ragioneria@comune.polesine-zibello.pr.it) .

### NORME FINALI

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito web del Comune di Polesine Zibello ([www.comune.polesine-zibello.pr.it](http://www.comune.polesine-zibello.pr.it)) e sul portale INPA.

Il responsabile del procedimento è la D.ssa Elisabetta Civetta, in qualità di Responsabile del Settore 2 – Affari Finanziari, titolare di posizione organizzativa assegnata con Decreto Sindacale n. 42 del 17.09.2024.

Sottoscritto digitalmente  
Il Responsabile del Settore  
Finanziario  
D.ssa Elisabetta Civetta